

“VERİ TOPLAMA ARACININ UYGULANMASI İZİNİNİN ALINMASINDA İSTENİLEN BELGELER VE İZLENEN SÜREÇ

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda/kurumlarda (kamu/özel) veya yükseköğretim kurumlarında veri toplama aracının/araçlarının uygulanmasında Enstitü tarafından istenilen belgeler ve uygulama süreci aşağıda verilmiştir:

İstenilen Belgeler

- Dilekçe (Dilekçenin Enstitüye hitaben yazılması ve dilekçede öğrencinin e-posta ve cep telefonu bilgisine yer verilmesi gerekmektedir.)
- Tez Önerisi (Tez önerisinin ilk sayfasının tez danışman tarafından imzalanması gerekmektedir.)
- Uygulanacak Veri Toplama Aracı/Araçları (Anket, Ölçek, Görüşme Formu vb.)
- Veri Toplama Aracının/Araçlarının Uygulanacağı Okulların/Kurumların Listesi

Uygulama Süreci

- Öğrenci veri toplama aracını/araçlarını uygulamak için izin istediğini belirten bir dilekçeyle (Ekinde yukarıda belirtilen belgeleri de vererek) Enstitüye başvuruda bulunur.
- Enstitü tarafından iki gün içinde ilgili kuruma iletilmek üzere bir izin yazısı yazılır. Bu izin yazısı veri toplama aracının Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda/kurumlarda (kamu/özel) uygulanması söz konusu olduğunda öğrencinin talebinin niteliğine göre MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'ne veya uygulamanın yapılacağı ilin Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılır. Yükseköğretim kurumlarında veri toplama aracının/araçlarının uygulanması söz konusu olduğunda ise izin yazısı Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılır ve uygulamanın yapılacağı yükseköğretim kurumları ile yazışmayı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yapar.
- Enstitü tarafından yazılan izin yazısı öğrenciye elden verilir ve öğrenci bu izin yazısı ile birlikte tüm evraklarını bireysel olarak ilgili kuruma elden teslim eder.
- Kurumdan Enstitüye gelen olumlu/olumsuz görüş (veri toplama aracının/araçlarının uygulanmasının onaylanma/onaylanmama durumu) öğrencinin cep telefonuna SMS atılarak bildirilir.
- İzin yazısı alamayan öğrenci veri toplama aracında/araçlarında gerekli düzeltmeleri yaparak ya da yeni veri toplama aracı/araçları geliştirerek izin sürecini yeniden başlatır.
- İlgili kurumdan alınan izin yazısı tezin eklerinde yer alır.

“ETİK KURUL ONAYI”NIN ALINMASINDA İSTENİLEN BELGELER VE İZLENEN SÜREÇ

- Tez çalışmasının yürütülebilmesi için (tezsiz yüksek lisans projeleri hariç) ayrıca Ankara Üniversitesi Etik Kurulu'ndan araştırmanın etik açıdan uygunluğuna ilişkin bir onay yazısının da alınması gerekmektedir. Başvurular ile ilgili şartlar Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'nün <http://etikkurul.ankara.edu.tr> internet adresinden öğrenilebilir. Başvurular <http://etikkurul.ankara.edu.tr/basvuru/> linkinden şahsen yapılacaktır.
- Diğer yükseköğretim kurumlarından veri toplamak söz konusu olduğunda, bu yükseköğretim kurumlarının etik kurullarından da ayrıca izin almak gerekebilir ve bu izin süreci her kurumun öngördüğü şekilde öğrenci tarafından yürütülür.
- Etik Kurul Onayı tezin eklerinde yer alır.