

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	31840797	96725369	841.02.00.00	65.01.00-D	Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi	Ödenek Talebi, Aktarma, Serbest Bırakma, Talebinin oluşturulması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 20,21,39,40,60) 2-Yıllı Bütçe Kanunu 3-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 44-46-58 ek 25-27) 4-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 9, 15,16) 5-Yıllı Bütçe Uygulama Tebliği, Genelge, Talimat ve Yönetmelikleri	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	Ankara Üniversitesi Rektörlüğü			7 Gün	1.000-1.500	Sunulmuyor
2	31840797	96725369	602.04.00.00	65.02.00-C	Stratejik Planın Hazırlanması ve Koordinasyonu	İdare Stratejik Planının Oluşturulması, Güncellenmesi, Yenilenmesi ve Koordinasyonunun Sağlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 7/b-9-60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin (Madde 6/a,6/b,10) 3-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4-Stratejik Planlama Kılavuzu 5-5436 sayılı KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması. (Madde 15)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	Ankara Üniversitesi Rektörlüğü			1 yıl	Beş Yılda Bir	
3	31840797	96725369	040.05.00.00	65.02.00-A	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Koordinasyonu	Enstitümüz birim faaliyet raporlarının değerlendirilerek konsolidasyonun yapılması suretiyle İdare Faaliyet Raporunun Oluşturulması.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 41-60) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği (Madde 5-6-23) 3-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	Ankara Üniversitesi Rektörlüğü		Cari Yıl Şubat Ayı Sonuna Kadar	2 Ay	1	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
4	31840797	24079966	903.05.00.00	65.02.00.11-15	Destek Hizmetleri (İzin İşlemleri)	Enstitümüz Personeli İzin taleplerine ait evrak destek işlemleri	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde 23,102,104,105,108)	1-Enstitü Birimleri 2-İlgili Personel	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-İzin Formu	Ankara Üniversitesi Rektörlüğü	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	1-Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	Sunulmuyor
5	31840797	24079966	903.02.00.00; 903.07.00.00	65.02.00.16	Destek Hizmetleri (Vekalet İşlemleri)	Yıllık, hastalık, mazeret izni kullanan personele vekalet edilmesi gerekir olması durumunda, vekalet işlemine ilişkin evrakların hazırlanması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde 86)	1-Enstitü Birimleri 2-İlgili Personel	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	1-Üst Yönetici 2-İlgili Personel	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
6	31840797	24079966	903.13.00.00	65.02.00.17	Destek Hizmetleri- Personel Kimlik Kartı İşlemleri	Enstitümüz personeline kimlik kartı verilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde 109) 2-Kamu Personeli Genel Tebliği (Sıra No:2) (D/2)	1-İlgili Personel	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kimlik Sureti 3-Fotoğraf	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şef 3.Enstitü Sekreteri 4.Müdür	1-Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
8	31840797	96725369	846.00.00.00	65.03.00-B	SGK Ödemeleri	Gerçek ve tüzel kişilerden yapılan prim ve borç kesintilerinin SGK'na ödenmesi	1-5510 sayılı Kanun'un (Madde 86-90-102-106/8) 2-Mülga 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 3-Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ 4-Hizmet Borçlanma İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ	1-Sosyal Güvenlik Kurumu	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Üst Yazı ekinde SGK Prim Bildirgesi 2-SGK haciz bildirimini	Anakara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Sosyal Güvenlik Kurumu	1-5510 sayılı Kanun'un 4'üncü Maddesi birinci fıkrası (a) bendi kapsamında bulunanlar için 7 gün 2-5510 sayılı Kanun'un 4'üncü Maddesi birinci fıkrası (c) bendi kapsamında bulunanlar için 15 gün 3-SGK haciz bildirimlerinde 7 gün	7 iş günü		Sunulmuyor
9	31840797	96725369	840.00.00.00	65.03.00-D	Ön Ödeme İşlemleri (Avans ve Krediler)	Enstitümüz tarafından kesin ödeme öncesi yapılacak ön ödeme işlemleri.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 35.Maddesi 2-Ön ödeme usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik / genel tebliğ 3-Diğer ilgili mevzuat	1-Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmeye yazısı 2-Kredi ödeme talimatı	Anakara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	4 iş günü	2 iş günü		Sunulmuyor
10	31840797	96725369	840.00.00.00	65.03.00-K	Maaş, Ek Çalışma ve Diğer İşlemler	Maaş, Ek Çalışma, Sosyal Haklardan doğan ödemeler vb., ödeme yapılması işleri	1-657 Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu 4- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması	1-Tüm Enstitü Personeli	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Banka	4 İş Günü	2 Gün	12 Adet	Sunulmuyor	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	31840797	96725369	855.02.00.00	65.03.00.H1-1	Fazla ve Yersiz Ödenen Ücretler İçin Dosyanın Açılması ve Tahsilat İşlemleri	Fazla ve Yersiz Ödenen Ücretler için tahakkuk yapılması ve faizliyle beraber tahsilatının sağlanması.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-6098 Türk Borçlar Kanunu 3-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili ve Usulü Hakkında Kanun 4-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 6-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 7-Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (No:16) 8-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tüm Enstitü Personeli	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Üst yazı 2-Borç Onayı 3-Hizmet Belgesi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Personel Daire Başkanlığı	1-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	1-Kamu zararından doğan alacaklar 5 iş günü içinde ilgili birime gönderilerek sorumlular ve ilgililer adına muhasebe kayıtlarına alınır. 2-Yersiz ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün içinde borç miktarı ilgilinin adresine tebliğ edilir. 3-Tebliğde belirtilen tutanın tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde ödemesi veya 7 gün içinde itiraz etmesi istenir. 4-1 aylık sürenin bitiminden itibaren 5 iş günü içerisinde Alacak Takip Dosyası borcun icra yoluyla tahsil için Hukuk Müşavirliğine devredilir. 5-Taksitlendirme süresi azami 5 yıldır.	5-30 gün		Sunulmuyor
12	31840797	96725369	855.02.00.00	65.03.00.H1-2	Fazla ve Yersiz Ödenen Ücretlerde, Yapılan Vergi Kesintilerinin Mahsubu	Yersiz ödenen maaşlarla birlikte hesaplanan Gelir ve Damga vergilerinin, ilgili ay içinde (Muhtasar beyanamesi ile vergi dairesine gönderilmeden önce) kişinin borcuna ilişkin tutarının mahsubunun yapılması.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-6098 Türk Borçlar Kanunu 3-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili ve Usulü Hakkında Kanun 4-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 5-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu 6-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 7-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 8-Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (No:16)	Tüm Enstitü Personeli	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Üst yazı 2-Borç Onayı 3-Hizmet Belgesi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	1-20 gün	20 gün		Sunulmuyor

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
13	31840797	96725369	855.02.00.00	65.03.00-H1-3	Fazla ve Yersiz Odenen Ücretlerde Yapılan SGK Primlerinin Mahsubu	İlgililer adına yersiz kesilen maaşlarda yer alan ve Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilen emekli keseneklerinin yazışmalarda istenmesi ve Alacak Takip Dosyasından düşülmesi.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 3-Mülga 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 4-Mülga 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 5-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 6-4857 sayılı İş Kanunu 7-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 8-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 9-Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (No:16)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Üst yazı 2-Borç Onayı 3-Hizmet Belgesi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Personel Daire Başkanlığı	1-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	30 Gün	1 yıl	25 Adet	Sunulmuyor
14	31840797	96725369	809.99.00.00	65.03.00-11	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Taşınır istek yazısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	5 İş Günü	25 Adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	
15	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00-12	Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınır İşlemleri	Bağış yapılan taşınırın teslim alınması ve kayıt altına alınması.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde 55/g) 3-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 16)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Bağışa ilişkin yazı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Bağış ve yardımda bulunan gerçek veya tüzel kişi	-	2 İş Günü	Yıl içerisinde yapılan bağış sayısı kadar	https://www.kbs.gov.tr/TMYSGen/login.htm	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	31840797	96725369	809.03.00.00	65.03.00.13	Taşınırın Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 32)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	Yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda	1 Ay	1 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
17	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00.14	İade Edilen Taşınırın Giriş İşlemi	Tüketim ve dayanaklı taşınırın iade alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 18)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-lade tutanağı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	-	1 İş Günü	100 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
18	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00.15	Devir Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	Diğer birimler veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 19, 31)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Devir yazısı ve taşınır işlem fişi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-İlgili Kamu İdaresi	-	7 İş Günü	7 İş Günü	15 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
19	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00-16	Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemi	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Taşınır istek belgesi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	-	5 İş Günü	100 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
20	31840797	96725369	809.99.00.00	65.03.00-17	Kullanım Suretiyle Çıkış İşlemi	Talep edilen taşınırın ilgiliye teslim edilmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 23)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Taşınır istek belgesi	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	5 İş Günü	75 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
21	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00-18	Devir Suretiyle Çıkış İşlemi	Taşınırın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 24, 31)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Talep Yazısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	7 İş Günü	7 İş Günü	3 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
22	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00-19	Yok Olma Nedeniyle Çıkış İşlemi	Taşınırın özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınır, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınır ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınır ile canlı taşınırın ölmesi halinde kayıttan düşme işlemleri.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 27)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Sayım Tutanağı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	15 İş Günü	3 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
23	31840797	96725369	809.02.00.00	65.03.00-110	Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış İşlemi	Taşınırın hurdaya ayırma ve imha edilme işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 28)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur Görevlisi 2- Gerçekleştirme 3-Harcama Yetkilisi	1-Makine Kimya Endüstrisi Hurdasan A.Ş.	-	15 İş Günü	5 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
24	31840797	96725369	809.99.00.00	65.03.00-111	Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri	Taşınır yönetim hesabının, muhasebe hesapları ve ambar mevcudu ile karşılaştırılarak düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 34)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	1-Memur Görevlisi 2- Gerçekleştirme 3-Harcama Yetkilisi	Şubat ayı sonuna kadar	1 Ay	1 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
25	31840797	96725369	809.04.00.00	65.03.00-112	Taşınır Kesin Hesabı İşlemleri	Taşınır yönetim hesabı cetvellerinin konsolide edilerek Enstitümüz taşınır kesin hesabının hazırlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 35)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Memur 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	-	-	15 Mayıs a kadar	2 Ay	1 Adet	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
26	31840797	96725369	809.99.00.00	65.03.00-115	Kurul ve Komisyonların Kurulması	Taşınır işlemleri ile ilgili kurul ve komisyonların oluşturulması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Madde 11) 3-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 13, 28, 32)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Görevlendirme yazısı	-	-	Her mali yıl başında	1 Ay	-	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
27	31840797	96725369	805.99.00.00	65.03.00-11	Arşiv İşlemleri	Enstitümüz birimlerce teslim edilen belge ve dosyaların; arşivleme işlemi, arşivde ayıklama çalışmaları, arşiv envanter formlarının oluşturulması ve arşivden ödünç alınan-verilen belge ve dosya işlemlerinin yapılması.	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 3-Belge Yönetimi ve Arşivleme Sistemi (BEYAS)	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	1-Dosya- Klasör Devir Teslim ve Envanter Formu	-	3 Ay	500 Adet	Sunulmuyor	
28	31840797	96725369	612.02.00.00	65.04.00-A10	Ödemelerin Yapılması	Ödeme Emri ve Eklerinin	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Yıllı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 3-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 6-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 7-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 8-Tahsilat Genel Tebliğ Seri A 9-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 10-Ankara Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi 11-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Enstitü	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Ödeme emri Belgesi ve Ekleri 2-Evrak Teslim Formu	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Gerçekleştirme Görevlisi 3-Harcama Yetkilisi	2 İş Günü	2 İş Günü	100-300 Adet	Sunulmuyor	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
29	31840797	96725369	917.01.00.00 809.02.00.00 , 809.99.00.00	65.05.00-A	Gelen Evrak İşlemleri	Gelen evraklara ilişkin kayıt ve teslim işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrakın Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 4-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 5-Ankara Üniversitesi Yazışma ve Evrak/Belge Kayıt İşlemleri Yönergesi 6-Ankara Üniversitesi Ünitelerde Belge/Dosya İşlemleri Yönergesi	1-İç ve Dış Paydaşlar	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3. Müdür	-	-	-	1 Gün	5000-8000 Adet	Sunulmuyor
30	31840797	96725369	855.02.00.00 , 917.01.00.00 612.02.00.00 , 849.99.00.00	65.05.00-B	Giden Evrak İşlemleri	Enstitümüzce gönderilmek üzere düzenlenen evraklara ilişkin kayıt ve gönderme işlemleri.	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrakın Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 4-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 5-Ankara Üniversitesi Yazışma ve Evrak/Belge Kayıt İşlemleri Yönergesi 6-Ankara Üniversitesi Ünitelerde Belge/Dosya İşlemleri Yönergesi	1-İç ve Dış Paydaşlar	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3.Müdür.	-	-	-	1 Gün	3000-3500 Adet	Sunulmuyor

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	İŞ AKIŞ SÜRECİ KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
									MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
	31840797	98761816	806.01.03-302.08.01		Eğitim Öğretim İşleri	Lisansüstü Eğitim	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği	1-İç ve Dış Paydaşlar	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1-Ankara Üniversitesi Rektörlüğü	1-Memur 2-Enstitü Sekreteri 3.Müdür.		Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı	-	-	3000-5000	Sunulmuyor