

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASI ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- Enstitü tarafından alınan [ilke kararı](#) doğrultusunda tezin alıntı düzeyine uygunluğu (Yüksek lisans tezleri için %20) tez danışmanının kontrolü altında [TURNITIN](#) programında belirlenerek rapor edilmelidir.
- [Yüksek lisans Tez Jürisi Önerisi Formu](#) öğrenci ve danışman tarafından doldurularak Enstitü'ye teslim edilir.
- Jüri üyelerine ulaştırılmak üzere tezin üç adet spiral ciltli kopyası hazırlanmalıdır. Jüri üyelerine tezin kopyası [Yüksek Lisans Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu](#) ile birlikte teslim edilirken [Yüksek Lisans Tez Teslim Tutanağı](#) imzalatılmalıdır.
- Tez Jüri Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'ndan geçtikten sonra 1 Ay içerisinde Tez Savunma Sınavının yapılması gerekmektedir.

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASI GÜNÜ YAPILMASI GEREKENLER

- [Yüksek Lisans Tez Sınav Tutanağı](#) danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurularak tez savunmasının yapıldığı tarihte imzalanmalıdır. Her jüri üyesi tarafından daha önce doldurulmuş olan [Yüksek Lisans Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu](#), danışman tarafından [Yüksek Lisans Tez Sınav Tutanağı](#) ile birlikte Enstitü'ye teslim edilmelidir.

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASINDAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

- Yüksek lisans tezinin, savunma esnasında danışman ve jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra [Tez Yazım Yönergesi](#)'ne uygunluğu kontrol edilmelidir.
- Üç adet jüri üyelerine, bir adet Enstitü'ye, bir adet Fakülte kütüphanesine olmak üzere toplam Beş adet tez, kurallara uygun olarak (100 sayfanın üzerindeki tezlerin arkalı/önlü olarak) ciltlenmelidir. Tezin dış kapağının arkasına [Ankara Üniversitesi'nin logosu](#) soğuk damga ile basılmalıdır. Ayrıca, arka kapağa basılacak barkod ve tezin sırtına basılacak sıra numarası için lütfen Enstitü ile iletişime geçiniz.
- [Yüksek Lisans Tez Teslim Belgesi](#), [Tez Teslim Formu](#) ve üzerinde anabilim dalı, programı, yazarın adı, tezin adı ve tarih bilgilerinin yer aldığı **2 adet CD** kopyası ile birlikte tezler Enstitü'ye en geç bir ay içinde teslim edilmelidir. (Öğrencinin Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda yapmış olduğu Ölçek, Anket, Uygulama vs. çalışması bulunuyor ise **2 adet CD yi** de ek olarak enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.)
- YÖK tarafından istenen "Tez Veri Girişi İzin Formu" (Poşet dosya içerisinde 2 adet) (YÖK web sitesinin Ulusal Tez Merkezi sayfasındadır => <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
- (Giriş için: <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>)

