

DOKTORA TEZ SAVUNMASI ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- Enstitü tarafından alınan [ilke kararı](#) doğrultusunda tezin alıntı düzeyine uygunluğu (Doktora tezleri için %15) tez danışmanının kontrolü altında [TURNITIN](#) programında belirlenerek rapor edilmelidir.
- [Doktora Tez Jürisi Önerisi Formu](#) öğrenci ve danışman tarafından doldurularak Enstitü'ye teslim edilir.
- Jüri üyelerine ulaştırılmak üzere tezin üç adet spiral ciltli kopyası hazırlanmalıdır. Jüri üyelerine tezin kopyası [Doktora Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu](#) ile birlikte teslim edilirken [Doktora Tez Teslim Tutanağı](#) imzalatılmalıdır.
- Enstitüye Tez Tesliminde, alanıyla ilgili tek ya da çok isimli ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayımlanan bir makalenin sunulması gerekmektedir.
- Tez Jüri Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu'ndan geçtikten sonra 1 Ay içerisinde Tez Savunma Sınavının yapılması gerekmektedir.

DOKTORA TEZ SAVUNMASI GÜNÜ YAPILMASI GEREKENLER

- [Doktora Tez Sınav Tutanağı](#) danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurularak tez savunmasının yapıldığı tarihte imzalanmalıdır. Her jüri üyesi tarafından daha önce doldurulmuş olan [Doktora Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu](#), danışman tarafından [Doktora Tez Sınav Tutanağı](#) ile birlikte Enstitü'ye teslim edilmelidir.

DOKTORA TEZ SAVUNMASINDAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

- Doktora tezinin, savunma esnasında danışman ve jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra [Tez Yazım Yönergesi](#)'ne uygunluğu kontrol edilmelidir.
- Beş adet jüri üyelerine, bir adet Enstitü'ye, bir adet Fakülte kütüphanesine, olmak üzere toplam **Yedi adet** tez kurallara uygun (**100 sayfanın üzerindeki tezlerin arkalı/önlü olarak**) ciltlenmelidir. Tezin dış kapağının arkasına [Ankara Üniversitesi'nin logosu](#) soğuk damga ile basılmalıdır. Ayrıca, arka kapağa basılacak barkod ve tezin sırtına basılacak sıra numarası için lütfen Enstitü ile iletişime geçiniz.
- [Doktora Tez Teslim Belgesi](#) , [Tez Teslim Formu](#) ve üzerinde anabilim dalı, programı, yazarın adı, tezin adı ve tarih bilgilerinin yer **aldığı 2 adet CD** kopyası ile birlikte tezler Enstitü'ye en geç bir ay içinde teslim edilmelidir. (Öğrencinin Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda yapmış olduğu Ölçek, Anket, Uygulama vs. çalışması bulunuyor ise **2 adet CD yi** de ek olarak enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.)
- YÖK tarafından istenen "Tez Veri Girişi İzin Formu" (Poşet dosya içerisinde 2 adet) (YÖK web sitesinin Ulusal Tez Merkezi sayfasındadır => <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) (Giriş için: <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>)

