

**T. C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**DANIŞMAN DEĞERLENDİRME FORMU<sup>1</sup>**  
**(ÖYP Kapsamındaki Lisansüstü Öğrenciler İçin)**

Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans/Ders	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans/Tez	
	<input type="checkbox"/> Doktora/Ders	<input type="checkbox"/> Doktora/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Doktora/Tez
Numarası			
Adı Soyadı			
Enstitü Kayıt Tarihi			
Ders kayıt Dönemi			
Enstitü Anabilim Dalı			
Bilim Dalı			
ÖYP Kapsamında Bağlı Bulunduğu Üniversite / Enstitü			

**DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU**  
(Öğrencinin bulunduğu eğitim aşaması ve çalışmaları ile ilgili bilgi veriniz)

--

**DANIŞMAN**

Unvanı, Adı Soyadı	Anabilim Dalı/Bilim Dalı	Tarih	İmza

**DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 9** — (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumuna görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

<sup>1</sup> Bu Form üç nüsha doldurularak bir nüshası öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversiteye, bir nüshası öğrenci dosyasına, bir nüshası da öğrencinin personel dosyasına konur.